

Brug af DayCare beskeder

DAYCARE BESKED

- Må IKKE indeholde personfølsomme informationer/data, da den kan læses på touchskærmen af forældre
- Du kan vælge at sende til alle børn, ét eller flere børn, grupper, afdelinger/lokaliteter, men uanset modtager af DayCare besked, udsendes den fra BØRN i admin.daycare.dk eller admin app'en.
- **= Post-It funktion.** Den korte personlige eller generelle besked, som SKAL læses fx. "*Cille mangler bleer*", "*Husk regntøj i morgen til vores tur i skoven*", "*Der ligger et nyhedsbrev fra juni måned klar under dokumenter*".
- **Alle forældre modtager en 'DayCare Besked', den kan ikke vælges fra.**

Hvor kan den læses/ses af forældre:

- TOUCH-skærm:
"beskeder" på barnets side er markeret med en rund rød cirkel = nyt/ulæst.
(tallet i cirkel fortæller, hvor mange ulæste beskeder der er)
- DayCare Forældre App:
 - * Rød prik • på DayCare App ikonet på mobil-telefonens hjemmeskærm.
 - * Ved flere børn vil der være en rød prik ved antallet af ulæste beskeder på hvert barns billede inden der logges ind på barnets side.
 - * Barnets forside - under DAGENS-INFO vil der stå, at der er x antal ulæste emner i DayCare.
 - * QUICK-MENU under MENU-punktet "Beskeder" på barnets side (app) vil være markeret med en rund rød cirkel = nyt/ulæst.
(tallet i cirkel fortæller, hvor mange ulæste beskeder der er)
- På home.daycare.dk.

VIGTIGT:

Har én forælder til barnet åbnet/læst DayCare beskeden i app'en og eller slettet den på touchskærmen eller på home.daycare.dk vil den også være markeret som læst/være væk hos barnets anden forælder/plejeforælder m.fl.

Hvor kan den (DayCare besked) læses/ses af personale:

- **DayCare beskeder sendt fra en forælder til en bestemt pædagog, kan læses af ALLE pædagoger i institutionen.**
- Den pædagog, som beskeden er til, vil kunne se, at der er en DayCare besked på touchskærmen, når der trykkes ind eller ud - det er markeret med en rød cirkel ved beskeder. Men har en én anden kollega læst DayCare beskeden først på admin app'en, så vil den forsvinde fra både app'en og pædagogens side på touchskærmen.
- Her bliver det jo så vigtigt at understrege for personalet, at hvis man læser en DayCare besked rettet mod en bestemt pædagog er man forpligtet til at sige, at den ligger der, for den vil så være markeret som læst. Eller, at hvis man ser der ligger en DayCare besked, som fx starter med Hej Hanna, så skal man ikke læse den medmindre Hanna ikke kommer på arbejde den dag.
- Find/læs også sendte DayCare beskeder (fra medarbejder) og modtagne DayCare beskeder (til medarbejder) på admin.daycare.dk under 'Rapporter', 'DayCare beskeder'.
Her kan også DayCare beskeder, som forældrene har slettet ses.

VIGTIGT: DayCare beskeder sendt FRA/TIL medarbejder kan **IKKE** slettes fra oversigten under rapporter. DayCare beskeder er ikke til personfølsomme data eller informationer, det gælder både fra personale til forælder, men også forælder til personale